

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Skupština Respiratornog udruženja u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj 28.12.2017. godine u Sarajevu, donijela je

S T A T U T

Respiratornog udruženja u Bosni i Hercegovini

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Respiratornog udruženja u Bosni i Hercegovini. (u daljem tekstu: Udruženje), dana 24.03.2004. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji i adresu Udruženja;
- ciljeve i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja, i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

II. NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV UKOLIKO POSTOJI I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja glasi:

Respiratorno udruženje u Bosni i Hercegovini
Respiratorna udruga u Bosni i Hercegovini
Респира́торно удружење у Босни и Хереговини

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

RUBiH, RUBiH, РУБиХ

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo.

Adresa Udruženja je: Klinika za plućne bolesti i tuberkulozu, ulica Bardakčije broj 90.

Član 5.

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit. Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 8.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je po obodu kružno ispisan tekst punog naziva Udruženja na latiničnom pismu i to: Respiratorno udruženje u Bosni i Hercegovini i sjedište Udruženja: Sarajevu, a unutar se nalazi crtež pluća.

Član 9.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima. O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

Član 10.

Udruženje ima svoj znak.

Znak Udruženja je u formi kvadrata osnovice 25 mm sastavljen od dva jednakostrana trougla od kojih je donji plave boje, a gornji žute i u sebi sadrže crtež pluća plave boje. Ispod znaka je ispisan naziv Udruženja

IV CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 11.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :

- međusobno povezivanje članova Udruženja sa zadatkom rada unapređenju plućnog zdravlja;
- raditi na unapređenju znanja i vještina liječnika koji se bave respiratornom medicinom, kako iz oblasti pulmologije, grudne hirurgije tako i srodnih medicinskih grana;
- davati stručno mišljenje o planu i programu sadržaja osnovnih specijalizacija;
- davati stručno mišljenje o planu i programu usmjerenih specijalizacija;
- davati stručno mišljenje o planu i programu subspecijalizacija,
- izdavati stručnu literaturu i informacije u formi časopisa, letaka, knjiga iz oblasti definisanih ciljevima Udruženja,
- briga o staleškim interesima članova Udruženja,
- učestvovanje i saradnja na nivou međunarodnih i domaćih kongresa, simpozija, seminara, radionica iz oblasti respiratorne medicine,
- usavršavanje i prenošenje iskustava na međunarodnim i domaćim istraživačkim projektima od interesa za plućno zdravlje,
- saradnja sa odgovarajućim stručnim i naučnim organizacijama, ustanovama, udruženjima i pojedincima iz različitih oblasti medicine kako u R BiH tako i izvan njenih granica

Član 12.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 11. ovog statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 13.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članovi udruženja mogu biti fizička lica državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, a koja prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, a koja u radu Udruženja učestvuju preko svojih delegiranih predstavnika.

Član Udruženja može biti svaka osoba koja redovno plaća članarinu, djeluje u pravcu zadanih ciljeva i djelatnosti Udruženja, pridržava se odluka i zaključaka Predsjednika i Skupštine Udruženja.

Član 14.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti:

- stalni članovi
- pridruženi članovi
- počasnici članovi

Član 15.

Stalni članovi su fizička i pravna lica iz člana 13. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana udruženja.

Pridruženi član može biti svaka fizička i pravna osoba koja potpomaže rad i aktivnosti Udruženja.

Počasnici član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja;
- vrstu članstva, i
- prestanak članstva.

Spisak svih članova Udruženja može biti dostupan i na web stranici Udruženja.

Prestanak članstva

Član 16.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja.
3. Smrću člana
4. Prestankom svojstva pravnog lica

Član 17.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upozna se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 18.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana udruženja donosi Predsjednik udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini

Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 19.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,

Član 20.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Član 21.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

VII ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU; KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVE I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 22.

Organi udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Predsjednik Udruženja.

1. Skupština

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi aktivni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 23.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

Član 24.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 25.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

Član 26.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice.
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, i
- Vrší i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 27.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 28.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika skupštine i predsjednika Udruženja
- usvaja godišnji program i plan rada udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja koje podnosi predsjednik Udruženja.
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

2. Predsjednik Udruženja

Član 29.

Udruženje ima predsjednika Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruženja.

Član 30.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira rad;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja ;
- priprema sjednice Skupštine Udruženja ;

- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruženja ;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština ;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stupnju ;
- priprema i predlaže nacrt budžeta za rad Udruženja, Upravnom odboru i Skupštini;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i donosi odluke o pitanjima rada Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruženja.

Predsjednik Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Sekretar Udruženja

Član 31.

Sekretar Udruženja osigurava realizaciju zadataka Udruženja koji su mu povjereni odlukama Skupštine.

Sekretara Udruženja bira i razrješava Skupština Udruženja na period od četiri godine i to većinom glasova prisutnih članova Skupštine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 32.

Sekretar Udruženja ima slijedeće nadležnosti:

- vrši kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, ugovora kojim Udruženje preuzima finansijske obaveze, kontrolu stanja na računima Udruženja, kontrolu periodičnih i godišnjih obračuna Udruženja,
- predlaže budžet i stara se o izvršenju budžeta Udruženja,
- odobrava finansijske troškove Udruženja do 1000 KM,
- o svom radu i zakonitosti finansijskog poslovanja Udruženja, sekretar Udruženja izvještava Skupštinu Udruženja najmanje jednom godišnje.

Član 33.

Sekretar Udruženja s Udruženjem može zaključiti ugovor o obavljanju navedenih poslova.

Ugovor iz prethodnog stava u ime Udruženja zaključuje Predsjednik Udruženja.

VIII KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 34.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije. Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

IX PRIHODI I IMOVINA

Član 35.

Prihodi Udruženja su:

- članarine
- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inostranim;
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja,
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženje utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja. O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje predsjednik Udruženja.

Član 37.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Dokumenti iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine te iste podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

X JAVNOST RADA

Član 38.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti. Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 39.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik.

XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA

Član 40.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja aktivnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 aktivnih članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune statuta.

Član 41.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XII SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženje se može spojiti u drugo udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena udruženja.

Član 43.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih aktivnih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja , kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

Član 44.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. i 51. Zakona.

XIII ZASTUPANJE

Član 45.

Udruženje zastupaju u pravnom prometu Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

Član 46.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava , dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnik može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

XIV UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 47.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udružene, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine. Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja. Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XV PRIZNANJA I NAGRADE

Član 48.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Član 49.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i

nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština udruženja.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut broj: 02/04 od 24.03.2004. godine.

Broj: 10/2017
Sarajevo, 28.12.2018. godine

Predsjednik Skupštine

Prof dr Hasan Žutić